

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

<b>Vypracovala:</b>	<b>Jana Bakšiová, vedoucí školní jídelny</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Kateřina Bumbalíková, ředitelka školy</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>	<b>2. 1. 2022</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	<b>2. 1. 2022</b>

č.j.: ZŠKPO/34/2022

### Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytnuto žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) včetně následných změn, doplňků, a dalších právních předpisů souvisejících se školním stravováním. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

### 1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

#### 1.1 Práva strávníků

- využívat školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole
- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídel
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie
- na nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla
- strávníci mají právo, aby se s jejich osobními údaji, které poskytnou za účelem školního či závodního stravování zacházelo co nejbezpečněji a nebyly zneužity k jiným účelům, než k jakým byly školní jídelně poskytnuty

#### 1.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a stanovená pravidla při stravování
- dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd v souvislosti s onemocněním COVID 19.
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dozoru, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát především na čistotu rukou a čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo
- kromě ovoce neodnášet vydané jídlo ze školní jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka

#### 1.3 Práva zákonných zástupců

- na informace týkající se stravování dítěte
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- neprodleně informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka vztahujících se ke školnímu stravování
- včas zajistit úhradu stravného, a to formou přímé platby, inkasem nebo bezhotovostním bankovním převodem.
- včas odhlašovat stravu
- zákonní zástupci žáků nemají do školní jídelny v době výdeje školních obědů volný vstup, výjimkou je pouze výdej stravy do jídelny pro nemocné dítě

## **2. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti - strážníkovi, jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů
- v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny pedagogický dozor, který dbá na plnění Vnitřního řádu školní jídelny
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních spolužáků, pracovníků školy i ostatních strážníků
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici, případný úraz žák neprodleně oznámí pedagogickému dozoru

## **3. Pedagogický dozor**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků
- organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strážníci zanechali čisté stoly a podlahu
- strážníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dozor
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
- reguluje osvětlení a větrání, po ukončení výdeje stravy zajistí zhašení osvětlení školní jídelny
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácků strážníky
- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které ve spolupráci s vedoucí školní jídelny sjedná nápravu
- zamezuje vstupu rodičů žáků do školní jídelny
- pedagogický pracovník, který vykonává poslední dozor, po skončení výdeje školní jídelny zajistí zavření oken a zajistí vypnutí osvětlení

## **4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivě žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **5. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- v případě nějaké vlastní nehody se strávníci postarají o její bezpečný úklid, vždy ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem vykonávající pedagogický dozor;  
!!! úklidové náčiní, nacházející se ve školní jídelně, je určeno speciálně na stoly a zvlášť na podlahu !!!
- strávníci okamžitě oznámí pedagogickému dozoru zjištěné závady na majetku školní jídelny

## **6. Zajištění školního stravování**

- školní jídelna při přípravě pokrmů postupuje podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček na nástěnce ve školní jídelně na období nejméně 10 dnů předem  
Zároveň je přístupný na školních webových stránkách [www.zskuncice.cz](http://www.zskuncice.cz) .  
Změna jídelníčku a alergenů vyhrazena.
- výdej stravy ve školní jídelně probíhá v době od 11:15 hodin do 13:30 hodin.
- strávníkům je vydáván kompletní oběd tj. polévka, hlavní chod (včetně masa a příloh), nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce)
- vedoucí školní jídelny věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem školní jídelny.

## **7. Rozsah služeb školní jídelny**

- příprava a expedice jídel pro MŠ včetně zajištění pitného režimu
- stravování žáků ZŠ
- závodní stravování pro zaměstnance
- stravování cizích strávníků

## **8. Výše finančního limitu na školní stravování**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů podle vyhláška číslo 107/2005 Sb.

Pro stanovení ceny za oběd je rozhodující věk strávníka, kterého dosáhne během aktuálního školního roku ( děti MŠ do 6 let, 7-10 let, žáci ZŠ do 6 let, 7-10 let, 11–14 let, nad 15 let ).

Finanční normativ na nákup potravin pro děti MŠ :

<b>strávníci do 6 let</b>	přesnídávka	10,- Kč	včetně nápojů
	oběd	25,- Kč	
	svačina	10,- Kč	včetně nápojů
<b>strávníci 7 – 10 let</b>	přesnídávka	10,- Kč	včetně nápojů
	oběd	27,- Kč	
	svačina	10,- Kč	včetně nápojů

Finanční normativ na nákup potravin pro žáky ZŠ (oběd):

<b>Strávníci</b>	<b>do 6 let</b>	25,- Kč
	<b>7 – 10 let</b>	27,- Kč
	<b>11 – 14 let</b>	30,- Kč
	<b>15 a více let</b>	37,- Kč

## **9. Závodní stravování a doplňková činnost**

Závodní stravování v naší organizaci se řídí Vyhl. č. 84/05 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Závodní stravování je zajišťované ve vlastním zřízení ŠJ ZŠ a ŠJ MŠ a je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla, dále důchodcům, kteří v organizaci pracovali před odchodem do důchodu, důchodcům s trvalým pobytem v Kunčicích pod Ondřejníkem, cizím strávníkům, zaměstnancům obecního úřadu v Kunčicích pod Ondřejníkem a zaměstnancům pracujícím v organizaci na základě dohody o pracovní činnosti či o provedení práce, pokud jejich přítomnost v práci je v tomto dni aspoň 3 hodiny. Nárok na závodní stravování nemá zaměstnanec v případě nemoci či při dovolené. Náklady na provoz hradí organizace z nákladů na svou hlavní činnost.

*V naší organizaci platí tento kalkulační vzorec stravování:*

### **Zaměstnanci organizace**

Finanční norma	37,- Kč
Příspěvek z FKSP	17,- Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>20,- Kč</b>

### **Cizí strávníci odběr do jídelny**

Finanční norma	37,- Kč
Ostatní náklady	11,- Kč
Mzdové náklady	24,- Kč
Zisk	2,- Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>74,- Kč</b>

### **Důchodci s trvalým bydlištěm v Kunčicích p.O.**

Finanční norma	37,-Kč
Ostatní náklady	11,-Kč
Mzdové náklady	24,-Kč
Zisk	2,-Kč
Příspěvek obce	3,-Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>71,- Kč</b>

Při neodhlášení stravy v nepřítomnosti žáka ve škole a nepřítomnosti zaměstnance (např. dovolená, nemoc), budou k nákladům za potraviny účtovány ostatní náklady **v celkové výši 35,00 Kč** (24,- Kč mzdové náklady + 11,- Kč věcné náklady). Pro děti v MŠ jsou tyto ostatní náklady **v celkové výši 49,- Kč** (29,- Kč mzdové náklady + 20,- Kč věcné náklady).

Náklady na provoz školní jídelny v mateřské škole a školní jídelny základní školy jsou účtovány odděleně od ostatních nákladů.

## **10. Přihlašování a odhlašování obědů**

- Přihlášení strážníků k odběru školního oběda zajišťuje vedoucí školní jídelny. Strážník (žák nebo jeho zákonný zástupce) vyplní stravovací přihlášku.
- Strava se odhlašuje do 12 hodin předešlého dne, pouze v pondělí ráno lze do 7 hodin odhlásit stravu na daný den
- Způsoby odhlašování stravy :
  - 1) na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
  - 2) e-mailem na [jidelna@zskuncice.cz](mailto:jidelna@zskuncice.cz)
  - 3) telefonicky na **556 850 128** nebo i SMS **703 145 899**

Žáci mají nárok na dotovanou stravu v době pobytu ve škole. Onemocní-li žák, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, následující dny mu již bude při neodhlášení obědu účtována nedotovaná cena za oběd.

Ostatní náklady pro MŠ	49- Kč
pro ZŠ a ostatní	35,- Kč

## **11. Způsob platby stravného**

Stravné lze hradit:

- a) bezhotovostně inkasem z banky
- b) jednorázovou platbou na účet školy č.2700543531/2010
- c) v hotovosti u vedoucí ŠJ

**Podpisem přihlášky strážníci potvrzují, že se seznámili s tímto Vnitřním řádem školní jídelny.**

V Kunčicích pod Ondřejníkem dne 2. 1. 2022.

Základní škola a mateřská škola  
Karla Svobinského,  
Kunčice pod Ondřejníkem  
PSC 739 13  
příspěvková organizace  
Tel. 556 850 184 IČO: 04120478

.....  
ředitelka školy